

1. Jak zgłosić osiągnięcie?

Autor zgłasza osiągnięcia przez formularz dostępny na stronie macierzystego wydziału (dostęp po zalogowaniu) lub na stronie Biblioteki w menu Dorobek Naukowy <https://biblio.prz.edu.pl/dorobek-naukowy/zgloszenie> .

Każde osiągnięcie wymaga odrębnego zgłoszenia (zgłoszenia zawierające informacje o więcej niż jednym osiągnięciu nie będą rozpatrywane).

W przypadku osiągnięć wieloautorskich zgłoszenie wysyła tylko jeden autor (w uzgodnieniu z pozostałymi autorami).

Zgłoszenie należy przesać w terminie 14 dni od ukazania się ostatecznej wersji publikacji/wygłoszenia referatu/ogłoszenia patentu. Dalsza korespondencja z Działem odbywa się pocztą elektroniczną.

2. Jakie osiągnięcia są ewidencjonowane?

Ewidencji podlegają: artykuły, książki, rozdziały w książkach, redakcje książek, patenty, wystąpienia konferencyjne, organizacje konferencji.

Publikacje - należy zgłaszać tylko w wersji ostatecznej. W formularzu wystarczy podać link do elektronicznej wersji publikacji. Jeżeli publikacja nie posiada wersji elektronicznej wówczas należy podać podstawowe dane publikacji, tj. tytuł publikacji, tytuł źródła (czasopismo/książka), rok publikacji, dla artykułu w czasopiśmie również numer/zeszyt;

Wystąpienia konferencyjne - zgłaszając należy podać tytuł referatu oraz link do programu konferencji lub załączyć do zgłoszenia skan programu;

Patenty - należy zgłaszać tylko te których właścicielami/współwłaścicielami są wyłącznie obce podmioty, należy podać tytuł i numer patentu. Informacje o patentach udzielonych PRz są pobierane z UPRP.

3. Jak przypisać publikację do dyscypliny ?

Każdy autor ma dostęp do swojego indywidualnego panelu w systemie DN20, gdzie przypisuje osiągnięcie do dyscypliny <https://dn20.prz.edu.pl/>

Osiągnięcie musi być wcześniej zgłoszone i zarejestrowane w systemie DN. Autor otrzyma powiadomienie o konieczności przypisania publikacji do dyscypliny.